

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025 - 2026
CÓDIGO DE CENTRO	37005216
DENOMINACIÓN	CEIP ALFONSO X EL SABIO
LOCALIDAD	SALAMANCA
PROVINCIA	SALAMANCA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	ISABEL MACIAS INGELMO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan Digital responde a la **LOMLOE**, que impulsa la competencia digital como parte esencial del currículo, y se alinea con el marco europeo **DigCompEdu** para garantizar un desarrollo integral del profesorado y del alumnado. Su finalidad es integrar las tecnologías de forma pedagógica, segura e inclusiva, favoreciendo metodologías activas y la equidad digital.

Propósitos:

- Desarrollar la competencia digital del alumnado en todas sus dimensiones (información, comunicación, creación, seguridad y resolución de problemas).
- Potenciar la formación docente según los niveles de DigCompEdu, promoviendo innovación y buenas prácticas.
- Garantizar un uso ético y responsable de la tecnología, fomentando la ciudadanía digital.
- Optimizar la gestión de recursos TIC para asegurar sostenibilidad y accesibilidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
10	54	5	4

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

Los resultados muestran un nivel mayoritario entre **Explorador (A2)** e **Integrador (B1)**: el grupo ya utiliza tecnologías digitales en algunos contextos y busca integrarlas de forma más sistemática y creativa. Hay interés por ampliar estrategias, reflexionar sobre su impacto y compartir buenas prácticas. El reto principal es avanzar hacia niveles **Experto (B2)** y **Líder (C1)**, consolidando un enfoque crítico y colaborativo que potencie la innovación pedagógica y la inclusión del alumnado en el uso de herramientas digitales.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL

N.º de docentes				5	5		10
-----------------	--	--	--	---	---	--	----

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Bajo nivel de implicación de las familias en la vida escolar. • Bajo rendimiento académico, con riesgo de fracaso escolar. • Tendencias sociales negativas que influyen en la motivación y los hábitos de estudio.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> • Factores externos que pueden incrementar la brecha social y educativa. • Tendencias sociales negativas que afectan al comportamiento del alumnado.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla de profesores estable y cualificada, lo que aporta continuidad y experiencia. • Buena capacidad de organización y trabajo en equipo, favoreciendo la coordinación y proyectos colaborativos.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar recursos cercanos (biblioteca, entidades locales, recursos online). • Implementar nuevas tecnologías y metodologías de enseñanza para innovar y mejorar la práctica educativa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	<p>Fomentar el uso didáctico de herramientas digitales en las programaciones de aula para mejorar la competencia digital del alumnado.</p> <p>Promover metodologías activas apoyadas en tecnología (gamificación) para incrementar la motivación y participación.</p>
	ÁREA 4	Utilizar las TIC para mejorar las evaluaciones y facilitar que el alumnado acceda a la evolución de su aprendizaje
	ÁREA 5	Fomentar el uso de la plataforma del aula virtual

Organizativa	ÁREA 1	Establecer protocolos claros para la gestión de incidencias TIC , asegurando una respuesta rápida y eficiente.
	ÁREA 3	Realizar actividades formativas relacionadas con la adquisición de la Competencia Digital en el profesorado.
	ÁREA 6	Optimizar la comunicación entre docentes y dirección mediante plataformas digitales (Teams, correo institucional). Usar adecuadamente las redes sociales, así como la información que se ofrece a través de las mismas. Informar a las familias sobre actividades formativas relacionadas con el uso de las nuevas tecnologías que puedan ser ofrecidas por la Consejería de Educación u otras instituciones.
Tecnológica	ÁREA 7	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y la conectividad en el centro. Ampliar el acceso a dispositivos y recursos digitales para reducir la brecha tecnológica entre el alumnado.
	ÁREA 8	Programar actividades formativas para el alumnado que fomenten el uso adecuado de las redes sociales, la prevención del ciberbullying, la protección de datos, etc.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Analizar situación del centro y actualizar el Plan Digital del centro.	Enero-Marzo	Comisión TIC
Incorporar una herramienta digital por unidad didáctica (p.ej., Forms para evaluación formativa).	Febrero-Mayo	Docentes/ Coordinadora TIC
Diseñar dos actividades de trabajo colaborativo con Teams/OneDrive en 5º y 6º.	Marzo-Abril	Tutorías 5º-6º / Coordinadora TIC
Centralizar comunicaciones por Teams y correo institucional; publicar calendario TIC .	Enero-Febrero	Equipo directivo / Coordinadora TIC

Implantar formulario de incidencias con QR y protocolo de respuesta.	Enero–Marzo	Coordinadora TIC/ Dirección/ Soporte externo
Revisar estado de equipos y puntos de red	Enero–Febrero	Coordinadora TIC/ Soporte técnico
Reservar aula TIC mediante calendario .	Febrero–Junio	Coordinadora TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Presentar el Plan TIC en Claustro y Consejo Escolar; publicar resumen en la web del centro y redes sociales.	Enero – Febrero	Coordinadora TIC + Equipo Directivo
Crear cápsulas informativas (infografías, vídeos cortos) sobre beneficios del Plan TIC y buenas prácticas.	Febrero – Marzo	Coordinadora TIC + Comisión TIC
Lanzar retos digitales (p.ej., “Semana TIC”, concursos sobre uso seguro de Internet).	Abril – Mayo	Coordinadora TIC + Tutores
Publicar avances y logros del Plan TIC trimestralmente.	Marzo – Junio	Coordinadora TIC + Equipo Directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro apuesta por una organización TIC basada en la colaboración y la mejora continua. Se prioriza la gestión eficiente de recursos digitales, la comunicación interna mediante plataformas seguras y la creación de protocolos claros para incidencias y uso responsable. El liderazgo se ejerce de forma participativa, implicando a la Comisión TIC, equipo directivo y docentes en la toma de decisiones. A corto plazo, se pretende consolidar la formación del profesorado y la integración de herramientas digitales en las programaciones. A medio

plazo, se busca optimizar la infraestructura tecnológica y fortalecer la cultura digital del centro.

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

- **Definir la línea estratégica del Plan TIC** alineada con el Proyecto Educativo del Centro.
- **Garantizar la integración de las TIC** en la organización y en la práctica docente.
- **Velar por el cumplimiento normativo** (LOMLOE, seguridad digital).

- **Aprobar y difundir el Plan TIC** en Claustro y Consejo Escolar.
- **Asignar recursos y presupuesto** para infraestructura y formación.
- **Coordinar con la Comisión TIC** para seguimiento y evaluación.
- **Impulsar la formación docente** en competencia digital.
- **Supervisar protocolos de incidencias y uso responsable.**

- **Liderazgo participativo:** Implicar a todos los agentes educativos en la toma de decisiones.
- **Gestión eficiente:** Garantizar la disponibilidad y mantenimiento de recursos tecnológicos.
- **Evaluación continua:** Revisar indicadores y evidencias para la mejora del Plan TIC.
- **Comunicación transparente:** Informar periódicamente sobre avances y logros.

Comisión TIC

- **Asesorar y coordinar** la integración de las TIC en el centro.
- **Impulsar la competencia digital docente y del alumnado.**
- **Proponer mejoras tecnológicas** y garantizar el uso seguro y responsable.
- **Supervisar la ejecución del Plan TIC** y evaluar su impacto.

- **Elaborar y actualizar el Plan TIC** junto con el equipo directivo.
- **Diseñar protocolos** para incidencias, uso de dispositivos y protección de datos.
- **Organizar formación interna** sobre herramientas digitales y metodologías activas.
- **Dinamizar proyectos TIC** (concursos, actividades, campañas de sensibilización).
- **Recoger evidencias y elaborar informes** para seguimiento y evaluación.

- **Coordinar con el equipo directivo** para la toma de decisiones estratégicas.
- **Garantizar la equidad tecnológica** (acceso a dispositivos y conectividad).
- **Promover la cultura digital** en toda la comunidad educativa.
- **Actuar como enlace** entre profesorado, alumnado y servicios técnicos.



Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la implementación del Plan TIC en el centro. • Actuar como enlace entre el equipo directivo, la Comisión TIC y el profesorado. • Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos y la conectividad. • Impulsar la formación digital del profesorado y alumnado.
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar incidencias TIC mediante protocolos y herramientas (formularios, QR). • Mantener actualizado el inventario de dispositivos y recursos digitales. • Supervisar el uso responsable de equipos y plataformas. • Organizar sesiones formativas sobre herramientas digitales y seguridad. • Recoger evidencias para la evaluación del Plan TIC.
<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la disponibilidad y mantenimiento de la infraestructura tecnológica. • Velar por la protección de datos y seguridad digital. • Promover la cultura digital en toda la comunidad educativa. • Informar periódicamente al equipo directivo sobre avances y necesidades.

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pág. 6 punto 2.4 Líneas estratégicas. Pág. 17 punto 1 Competencias del director. Pág. 26 punto 3 Fines de la educación primaria. Pág. 27,29 punto 4 objetivos de etapas educativas. Pág. 39 punto 19 Criterios para la formalización de acuerdos. Pág. 43 punto 22 Otros planes educativos.
Programación anual	Pág. 8 punto 2.2 Objetivos. Pág. 13 punto 2.5 Recursos materiales. Pág. 27 punto TIC Pág. 95 punto 6 Incorporación.
Reglamento de régimen interior	Pág. 52-54 Actualizaciones 25/26
Plan de acción tutorial	Pág. 9-11 Actualizaciones 25/26
Plan de atención a la diversidad	Pág. 15-17 Actualizaciones 25/26
Plan de convivencia	Pág. 16 y 17 Actualizaciones 25/26
Plan de fomento a la lectura	Pág. 19 y 20 Actualizaciones 25/26

Plan de autonomía	Pág. 1 y 2 Actualizaciones 25/26
Otros:	Actualizaciones 25/26

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Teams y correo institucional	Centralizar la comunicación interna entre el equipo directivo y el claustro, permitiendo un flujo de información transparente y profesional
Gestión	STILUS	Sistema Integrado de Gestión Educativa
Gestión	GECE	Gestión Económica del centro
Organización	Códigos QR vinculados a formularios (Forms)	Notificación ágil de incidencias en los dispositivos de las aulas. Reserva de espacios (como el aula TIC) y coordinación de las tareas de la Comisión TIC, asegurando que todos los recursos estén disponibles cuando se necesiten.
Organización	Calendario digital compartido	
Evaluación educativa	EXCEL JCYL	Valoración de criterios
Evaluación Gestión	STILUS Comunicaciones	Comunicación de resultados

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestro centro apuesta por metodologías activas que integren la competencia digital como herramienta para aprender de forma significativa y colaborativa. Se fomenta el uso responsable y creativo de la tecnología en investigación y resolución de problemas, garantizando la inclusión y la personalización del aprendizaje. A corto plazo, se pretende consolidar el uso de plataformas educativas y recursos digitales en todas las áreas, mientras que a medio plazo se busca avanzar hacia escenarios híbridos y experiencias inmersivas que potencien la autonomía y el pensamiento crítico del alumnado.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Uso de metodologías activas apoyadas en herramientas digitales.
Creación de recursos y entornos virtuales inclusivos.

Integración de herramientas.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Inclusión y accesibilidad digital para todo el alumnado.	SoundTouchLite (retraso madurativo o dificultades en comunicación y lenguaje) ARASAAC (pictogramas para sistemas aumentativos de comunicación) Siembra estrellas (materiales para desarrollo de lenguaje oral)
Contenidos y orientación espacial	Scratch y Bitbot
Herramientas institucionales de Microsoft 365.	Microsoft Teams y OneDrive Compartido

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Colaboración en línea	Teams y OneDrive (especialmente en 5º 6º)
Evaluación Formativa	Microsoft Forms
Inclusión y Equidad	Plataformas adaptativas y recursos digitales accesibles
Creación de Contenidos	Microsoft 365 (vídeo, audio e infografías) Canva, Genially, Educaplay

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Personalización del ritmo de aprendizaje para mitigar el bajo rendimiento escolar y el riesgo de fracaso detectado.	Liveworksheets: Se emplea para que el alumnado trabaje de forma autónoma; la plataforma corrige en tiempo real, permitiendo que aprenda de sus errores y el docente vea el progreso. SoundTouchLite: Aplicación utilizada en Educación Infantil para alumnos con retraso madurativo o dificultades en la comunicación y el lenguaje. Robótica Educativa: Se utiliza para trabajar contenidos curriculares y la orientación espacial , ajustando los retos a las capacidades de los alumnos con dificultades de aprendizaje.

	ARASAAC y Siembra Estrellas: Plataformas de pictogramas y aplicaciones para el desarrollo del lenguaje oral que permiten crear sistemas de comunicación aumentativos personalizados para cada caso.
Apoyo específico a la comprensión lectora , convirtiendo el contenido textual en formatos más accesibles para alumnos con dificultades.	LEOCYL Biblioteca Escolar CyL Lectura en Soporte Digital
Profesorado de compensatoria	Biblioteca TIC

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Se promueve el aprendizaje colaborativo, la actualización metodológica y el uso responsable de las TIC. A corto plazo, se prioriza la participación en cursos y talleres internos sobre herramientas digitales y metodologías activas; a medio plazo, se pretende consolidar comunidades de aprendizaje profesional y proyectos colaborativos que impulsen la innovación y la equidad educativa.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	<input type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	USO EDUCATIVO PROFESIONAL DE LA IA	2	B2	Si
Curso	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4	B2	Si
Curso	USO DIDÁCTICO AVANZADO DE CANVA	2	B2	Si
Curso	MOOC Educar en seguridad y privacidad digital	2	B2	Si
Curso	PLATAFORMAS GAMIFICADAS: EVALUACIÓN	2	B2	Si

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del Plan de acogida del profesorado y herramientas básicas del centro.	Coordinadora TIC / Dirección
Reuniones prácticas con el nuevo profesorado sobre plataformas educativas y recursos digitales esenciales.	Coordinadora TIC / Dirección

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro concibe la evaluación como un proceso continuo y formativo que orienta la mejora de la práctica docente y el aprendizaje del alumnado. Se integran herramientas digitales para recoger evidencias, facilitar la retroalimentación y promover la autoevaluación, garantizando transparencia y equidad. A corto plazo, se pretende consolidar el uso de rúbricas y listas de cotejo digitales en todas las áreas; a medio plazo, avanzar hacia sistemas de análisis de datos que permitan personalizar la enseñanza y medir el impacto de las TIC en el desarrollo competencial.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas y listas de cotejo digitales	Implementaremos escalas de valoración digitales integradas en nuestras programaciones para medir niveles de desempeño específicos en cada competencia
para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms	Utilizaremos cuestionarios de reflexión donde el alumno valora su propio esfuerzo y los objetivos alcanzados tras cada unidad didáctica
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas en	A través de Teams, los alumnos usarán criterios comunes para

	entornos colaborativos	valorar de forma constructiva el trabajo de sus compañeros en proyectos grupales
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Formularios de evaluación formativa y herramientas de recogida de datos	Se emplearán herramientas digitales para registrar evidencias diarias y analizar el progreso individual de forma sistemática
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Entorno Virtual de Aprendizaje (Teams) y medios digitales del centro	El alumnado tendrá un espacio personal donde consultar sus tareas corregidas, recibir comentarios específicos del docente y ver su evolución
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Enfoque formativo y retroalimentación inmediata	Acordamos priorizar el uso de las TIC para ofrecer feedback al instante, permitiendo al alumno corregir errores durante el proceso de aprendizaje

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario digital compartido (Teams/Outlook)	Sistema de reserva en tiempo real para el aula TIC y otros recursos comunes, asegurando una organización equitativa y eficiente de los grupos
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	QR para Forms	Etiquetas con códigos QR en cada aula que dirigen a un formulario sencillo, permitiendo avisar de averías al instante sin interrumpir la clase
Solución de las incidencias en los dispositivos	Protocolo de seguimiento y soporte técnico	Registro sistemático de las actuaciones de reparación realizadas por la coordinadora o el soporte externo para minimizar el tiempo de inactividad
Actualización del inventario	Registro digital categorizado	Documento dinámico que recoge la descripción, categorización y estado de todo el hardware, software y redes del centro



Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Guía de buenas prácticas y bienestar digital	Protocolos y estrategias para integrar herramientas como la IA de forma ética, protegiendo siempre los datos y los derechos digitales de la comunidad
Reciclado de equipos	Plan estratégico de reciclado eficiente	Procedimiento para la retirada y tratamiento sostenible del material tecnológico obsoleto, alineado con nuestra responsabilidad ecológica
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI y protocolos de acceso	Normativa clara integrada en los documentos del centro sobre el comportamiento ético y el cuidado del equipamiento por parte de docentes y alumnos

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Registro digital de inventario y estados	Recogida de la descripción, categorización y organización de todo el hardware, asegurando que los dispositivos estén siempre listos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Gestor de licencias y actualizaciones	Clasificación del software educativo y administrativo, garantizando que todas las aplicaciones cuenten con licencias vigentes y funcionen correctamente.
Herramientas de gestión académica	Plataformas institucionales	Uso de los servicios de gestión de la Consejería de Educación para la administración académica, asegurando la custodia segura de los datos documentales
Servicios de red: internet, intranet.	Protocolos de acceso y seguridad de red	Definición y estructuración de redes (aula y centro) con perfiles de usuario claros para garantizar una conectividad estable y un uso responsable de internet
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Matriz de alineación pedagógica	Estrategia para evaluar si el equipamiento y software actuales realmente apoyan nuestras metodologías activas (gamificación, aprendizaje colaborativo) y las necesidades de inclusión del alumnado

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Nuestra línea de trabajo se centra en la **integración curricular de las TIC** como herramienta de enseñanza y aprendizaje en todas las áreas y niveles, siguiendo la LOMLOE y el marco **DigCompEdu**. El eje vertebrador es la **secuenciación de la competencia digital (CD)**, que abarca desde Infantil hasta 6º de Primaria en cinco áreas: alfabetización informacional, creación de contenidos, comunicación, seguridad y resolución de problemas. **Pretensiones a corto plazo:** Establecer **criterios comunes** para la selección, creación y organización de contenidos digitales, asegurando que el alumnado adquiera habilidades básicas como la búsqueda guiada y el uso de entornos virtuales seguros. **Pretensiones a medio plazo:** Fomentar la **creación autónoma de contenidos multimedia** y el intercambio de información en red. Además, se busca integrar las TIC para mejorar la **comprensión lectora** y mitigar el bajo rendimiento, aprovechando recursos digitales cercanos y bibliotecas virtuales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Transversalidad: debe aparecer en todas las áreas siguiendo las indicaciones de la Propuesta Curricular.
Finalidad Pedagógica: el uso de las tecnologías está orientado a los objetivos curriculares , priorizando la investigación, la resolución de problemas de la vida cotidiana y el espíritu crítico.
Metodologías Activas: se fomenta el uso de herramientas digitales para apoyar la gamificación y el trabajo colaborativo.
Inclusión y Accesibilidad: el uso de plataformas adaptativas y recursos específicos (como ARASAAC o SoundTouchLite).

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director Educacyl	Complementaria	Riesgos de Internet
Talleres Ayto Salamanca	Complementaria	Ciberacoso
Talleres INCIBE	Complementaria	Ciberseguridad

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados



Infantil	Reconocimiento de iconos en dispositivos; uso básico de aplicaciones educativas guiadas.
1º	Búsqueda guiada de información en entornos seguros; identificación de datos simples en imágenes y textos.
2º	Uso de buscadores internos en plataformas educativas; clasificación básica de información.
3º	Introducción a la búsqueda en Internet con filtros seguros; análisis sencillo de datos en gráficos.
4º	Comparación de fuentes digitales; interpretación de datos en tablas y gráficos.
5º	Evaluación crítica de información; uso de herramientas para organizar datos (Excel básico).
6º	Selección de fuentes fiables; análisis y representación de datos en hojas de cálculo.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Creación de dibujos digitales; uso de apps para colorear.
1º	Elaboración de textos cortos en procesadores; inserción de imágenes.
2º	Presentaciones sencillas con imágenes y texto; edición básica.
3º	Creación de presentaciones con animaciones; edición de audio simple.
4º	Producción de vídeos cortos; edición básica de imágenes.
5º	Diseño de presentaciones avanzadas; creación de infografías.
6º	Creación de contenidos multimedia (vídeo, audio, imagen); edición colaborativa en línea.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Uso de herramientas de comunicación guiadas (videollamadas con familias).
1º	Participación en entornos virtuales cerrados (Teams, aula virtual).
2º	Interacción en foros educativos; envío de mensajes seguros.
3º	Trabajo colaborativo en documentos compartidos.
4º	Uso responsable de chats educativos; normas de netiqueta.
5º	Colaboración en proyectos digitales; gestión de permisos en documentos.
6º	Participación en entornos colaborativos; comunicación formal en plataformas.

CD4: Seguridad digital



Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Cuidado básico del dispositivo; no compartir datos personales.
1º	Contraseñas seguras (concepto básico); uso responsable del equipo.
2º	Reconocimiento de riesgos en Internet; normas de uso seguro.
3º	Protección de datos personales; configuración básica de privacidad.
4º	Identificación de contenidos inapropiados; uso de antivirus escolar.
5º	Gestión segura de contraseñas; prevención de ciberacoso.
6º	Seguridad avanzada en redes; protección frente a fraudes digitales.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
Infantil	Solución guiada de errores simples (reiniciar app).
1º	Identificación de problemas básicos (sin conexión).
2º	Uso de ayuda en aplicaciones; reinicio de dispositivos.
3º	Resolución autónoma de incidencias simples; búsqueda de tutoriales guiados.
4º	Aplicación de estrategias para mejorar rendimiento; actualización de apps.
5º	Solución de problemas en plataformas colaborativas; optimización de recursos.
6º	Diagnóstico básico de errores; uso de herramientas para mantenimiento digital.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Alineación con el currículo y las competencias clave, en especial la competencia digital
Calidad y rigor de los contenidos, actualizados, veraces, nivela adecuado y sin sesgos.
Que promuevan el pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas
Que sea accesibles, se adapten con diferentes niveles de apoyo y formato a todo tipo de alumnado
Cumplimiento de derechos de autor, licencias y protección de datos, priorizando recursos abiertos y seguros
Coherencia con el Proyecto educativo, Plan digital y Plan de convivencia valores, igualdad y ciudadanía digital responsable.

Criterios para la organización de repositorios
Estructura común: carpeta por etapa, luego materia, curso y tipo de recurso (situaciones de aprendizaje, exámenes, rúbricas, presentaciones, etc.).
Nomenclatura estándar de archivos: incluyendo materia, nivel, tipo de recurso, tema, y curso
Política de versiones: evitar duplicados y mantener versión actual
Accesibilidad y permisos: acceso de todo el profesorado
Calidad mínima

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve una cultura de colaboración y trabajo en red alineada con LOMLOE, fomentando la interacción social y el aprendizaje cooperativo mediante entornos digitales seguros. Se impulsa la participación de docentes, alumnado y familias en comunidades virtuales y proyectos colaborativos que integran competencias digitales (DigCompEdu), favoreciendo la comunicación efectiva y la construcción compartida del conocimiento. A corto plazo, se consolidarán canales digitales para la coordinación interna y la relación con las familias; a medio plazo, se desarrollarán proyectos intercentros y redes educativas que potencien la innovación, la inclusión y la ciudadanía digital responsable.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro y redes sociales	Difundir los avances del Plan TIC trimestralmente y publicar cápsulas informativas (infografías/vídeos) sobre buenas prácticas.	Coordinadora TIC y Equipo Directivo
Claustro	Teams y correo institucional	Centralizar la comunicación interna , coordinar tareas mediante el calendario TIC y gestionar la documentación compartida de forma segura.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC

Profesorado Alumnado	Entorno Virtual de Aprendizaje (Teams y OneDrive)	Desarrollar proyectos colaborativos (especialmente en 5.º y 6.º), fomentar la construcción conjunta del conocimiento y permitir la comunicación formal.	Tutores y Coordinadora TIC
Familias	Canales digitales oficiales	Informar y orientar sobre el entorno tecnológico del centro y fomentar la implicación en la vida escolar.	Equipo Directivo y Tutores
Otros centros y/o internacionalización	Páginas WEB, redes sociales y Outlook del centro	Proyectos en común y comunicaciones.	Equipo directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Se utilizará la página web institucional y las redes sociales para difundir trimestralmente los avances, logros y noticias relevantes del Plan Digital.	Coordinadora TIC y Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	La comunicación interna se centralizará en Microsoft Teams y el correo institucional , facilitando la coordinación de tareas y la gestión de documentos compartidos.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Se fomentará el aprendizaje cooperativo mediante el uso de Teams y OneDrive (especialmente en 5º y 6º), donde se realizarán actividades de edición colaborativa y comunicación formal.	Tutores y Coordinadora TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Se emplearán canales digitales oficiales para informar y orientar sobre el entorno tecnológico escolar, buscando aumentar su implicación en la vida del centro.	Equipo Directivo y Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en redes de innovación para potenciar el intercambio de buenas prácticas.	Coordinadora TIC y Equipo Directivo

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Se diseñarán y difundirán cápsulas informativas (infografías y vídeos cortos) sobre los servicios disponibles y el uso responsable de las redes del centro.	Coordinadora TIC y Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Toda actividad digital se regirá por una estrategia explícita de visibilidad que cumpla con el marco legislativo vigente de seguridad y custodia de datos académicos.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción y análisis de la web/redes sociales.	Grado de difusión trimestral de los logros del Plan TIC y nivel de satisfacción de los usuarios.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Auditoría de uso de plataformas (Teams) y memoria de actuaciones.	Porcentaje de comunicaciones internas centralizadas digitalmente y eficacia de la coordinación del claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Registro de actividad en el Entorno Virtual de Aprendizaje (OneDrive/Teams).	Número de proyectos de edición colaborativa realizados con éxito (objetivo: 2 por trimestre en 5.º y 6.º).
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Formularios de autoevaluación y feedback de tutorías.	Nivel de implicación familiar alcanzado y reducción de la brecha de comunicación detectada.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de la participación activa. Cuestionarios de satisfacción.	Grado de participación efectiva, sistemática y con continuidad.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Estadísticas de visualización de cápsulas informativas digitales.	Grado de conocimiento de la comunidad sobre los servicios y protocolos de uso responsable del centro.

Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Lista de cotejo de cumplimiento normativo y auditoría de seguridad.	Porcentaje de adecuación de la web y redes a la LOMLOE y a la normativa de protección de datos personales
---	--	---

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Implementación de medidas explícitas para informar, formar y orientar a los nuevos miembros sobre el entorno tecnológico del centro y sus servicios de interacción en red.	Coordinadora TIC y Equipo Directivo.
Difusión de cápsulas informativas (como infografías y vídeos cortos) que expliquen los beneficios del Plan TIC, las normas de netiqueta y las buenas prácticas digitales.	Comisión TIC y Tutores.
Desarrollo de actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, la convivencia en la red y la protección de datos personales.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC.
Facilitación del acceso guiado y autónomo a los contenidos y recursos didácticos digitales del centro desde el momento de la incorporación.	Tutores y Coordinadora TIC.
Orientación sobre los canales de comunicación oficiales (como plataformas de interacción y mensajería segura) para garantizar una relación fluida entre el centro y el hogar.	Equipo Directivo y Tutores

3.7. Infraestructura

La línea de trabajo del centro en relación con la infraestructura se orienta a garantizar entornos digitales seguros, accesibles y funcionales. Se prioriza la actualización de equipos, la mejora de la conectividad y la incorporación de recursos que favorezcan metodologías activas y colaborativas. A corto plazo, se pretende optimizar el mantenimiento y la organización de dispositivos. A medio plazo, se busca ampliar la dotación tecnológica, integrar soluciones sostenibles y fortalecer la infraestructura para responder a las demandas del Plan Digital y la LOMLOE, asegurando equidad y continuidad en el uso pedagógico de las TIC.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**



Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_INTERNET	Alumnado y profesorado.	Uso estrictamente pedagógico y didáctico alineado con los objetivos curriculares.	Segmentación de red mediante puntos de acceso en las aulas de docencia; control de filtrado de contenidos
CED_DOCENCIA	Profesorado	Comunicación oficial, colaboración en línea y acceso al Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Uso estrictamente pedagógico y didáctico alineado con los objetivos curriculares.	Red cableada y WiFi protegida; centralización de documentos institucionales y gestión académica.
CED_ADMINISTRACIÓN	Equipo Directivo y Personal de Administración	Gestión, administración e intercomunicación profesional.	Integración total con la plataforma Microsoft 365 (Teams, OneDrive, Correo) bajo el marco de seguridad de JCyL

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Definición de estrategias organizativas para el uso didáctico y colaborativo de herramientas en la nube, principalmente Teams y OneDrive.	Coordinadora TIC y Docentes
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Implantación de un formulario de incidencias mediante códigos QR para agilizar la asistencia técnica y realización de auditorías preventivas trimestrales.	Coordinadora TIC, Dirección y Soporte externo.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Mantenimiento y necesidades de equipamiento a través de la administración JCyL. STILUS como sistema oficial integrado para la gestión académica.	Equipo Directivo Coordinadora TIC

Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Manual desafectación de Equipos: este centro sigue indicaciones NIMA de JCyl para dicho cometido. Enlace .	Equipo Directivo, Coordinadora TIC y CAU
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización documental del inventario y gestión de la reserva del aula TIC mediante un calendario digital para optimizar el uso de los recursos.	Coordinadora TIC

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Ampliación del parque de dispositivos	Incrementar el número de equipos y recursos digitales disponibles para asegurar que los 54 alumnos tengan acceso equitativo a la tecnología	Comisión TIC y Equipo Directivo
Acceso a plataformas adaptativas	Seleccionar herramientas digitales y entornos virtuales que permitan personalizar el aprendizaje y atender la diversidad del alumnado de forma accesible.	Docentes y Coordinadora TIC.
Garantía de conectividad y mantenimiento	Hay que asegurar que la infraestructura del centro (redes y equipos) funcione correctamente mediante un plan de mantenimiento preventivo para evitar cortes en el servicio.	Responsable de la coordinación TIC
Espacios y tiempos a disposición de alumnado	Organización de tiempos y uso de espacios, equipamiento por aula y espacios comunes TIC.	Equipo Directivo y Docentes

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro.	Inventario TIC del centro y listas de control de software.	Grado de actualización y accesibilidad de la información documental sobre redes y equipos.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a.	Calendario digital de reserva del aula TIC y observación directa en el aula.	Porcentaje de sesiones de enseñanza/aprendizaje que integran recursos digitales de forma efectiva
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de las plataformas corporativas (Teams/OneDrive).	Nivel de coherencia entre el contexto tecnológico y el modelo didáctico/metodológico del centro.

Plan estratégico de equipamiento tecnológico.	Informes de seguimiento trimestrales y revisión del plan de actualización. Memoria final aplicación inventario.	Grado de cumplimiento de los objetivos de renovación y sostenibilidad tecnológica previstos.
Actuaciones de compensación tecnológica.	Informes de seguimiento del alumnado vulnerable.	Efectividad de las medidas para reducir la brecha digital y garantizar la equidad educativa
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias.	Formulario de incidencias mediante QR y registros de asistencia técnica.	Tiempo de respuesta y tasa de resolución de incidencias técnicas reportadas por el profesorado

3.8. Seguridad y confianza digital

A **corto plazo**, pretendemos formalizar protocolos de uso responsable en el Reglamento de Régimen Interior y desarrollar **actuaciones de formación y concienciación** sobre "netiqueta", propiedad intelectual y riesgos en la red para toda la comunidad educativa.

A **medio plazo**, nuestras pretensiones se orientan a consolidar procesos de **auditoría periódica de seguridad** y evaluación del contexto tecnológico. Buscamos fortalecer la ciudadanía digital para mitigar influencias sociales negativas y garantizar el bienestar digital permanente.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Virtual (Teams/OneDrive)	Uso de cuentas institucionales con contraseñas seguras y gestión de permisos de acceso y edición.	Coordinadora TIC / Equipo Directivo.
Gestión de Datos Académicos	Procedimientos sistematizados de almacenamiento, copia de seguridad y custodia de recursos digitales.	Equipo Directivo / Coordinadora TIC.
Interacción y Comunicación	Implementación de normas de netiqueta y protocolos de convivencia en red para prevenir el ciberacoso.	Comisión TIC / Tutores.
Plataformas de Evaluación	Uso de herramientas digitales para la recogida de datos bajo acuerdos comunes de privacidad y ética .	Docentes / Coordinadora TIC

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable



Red ethernet del centro	Acceso a red con autenticación de usuarios, filtrado de contenidos	CAU
Red WIFI del centro	Acceso a red con autenticación de usuarios, filtrado de contenidos	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos Académicos (Expedientes, calificaciones, datos personales)	Almacenamiento en el entorno corporativo seguro de la Junta de Castilla y León (plataformas oficiales). Acceso restringido mediante credenciales individuales y custodia bajo medidas de protección de datos vigentes (LOMLOE).	Equipo Directivo.
Datos Didácticos (Programaciones, materiales de aula)	Organización en repositorios compartidos de OneDrive y Teams . Se aplican criterios de edición colaborativa con permisos gestionados y organización por unidades didácticas para garantizar la continuidad pedagógica.	Docentes y Coordinadora TIC.
Datos Documentales (Plan TIC, RRI, actas, inventarios)	Centralización en la nube institucional con control de versiones. Se realizan copias de seguridad periódicas y se asegura la accesibilidad documental para los órganos de control y el claustro.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Difusión de Guías INCIBE. PSCD mediante TEAMS	Coordinadora TIC, Equipo Directivo y Comisión TIC.
Alumnado	Actividades de concienciación sobre convivencia en la red , prevención de ciberacoso, gestión de identidad digital y retos como la " Semana TIC ". Día de Internet Seguro Participación Vídeos PSCD. Talleres online PSCD	Tutores, Coordinadora TIC y Comisión TIC
Familias	Medidas explícitas de orientación e información sobre el entorno tecnológico del centro y pautas para el uso seguro en el hogar.	Equipo Directivo, Coordinadora TIC y Tutores

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental del Plan Digital y del Reglamento de Régimen Interior (RRI).	Grado de definición y cumplimiento de responsabilidades asignadas al Equipo Directivo, Comisión TIC y Coordinación.
Plan de actuación de seguridad digital	Listas de control de protocolos y registro de incidentes en el RRI.	Nivel de integración de normas sobre derechos digitales y convivencia en red en los documentos institucionales.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría de servicios en la nube (Teams/OneDrive) y registros de copias de seguridad.	Existencia de procedimientos sistematizados y frecuencia verificada de backups y protección de datos académicos.
Actuaciones de formación	Cuestionarios de satisfacción y registro de participación en la plataforma de formación.	Porcentaje de la comunidad educativa formada en seguridad y netiqueta .
Procesos de evaluación	Evaluación CoDiCe TIC.	Valoración del nivel.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Implementar canales digitales oficiales para aumentar la implicación de las familias en la vida escolar.
Estrategia de desarrollo	Presentar el Plan TIC en el Consejo Escolar, publicar un resumen en la web del centro y crear cápsulas informativas (infografías o vídeos cortos) que orienten a las familias sobre el entorno tecnológico y las buenas prácticas digitales.
Temporalización	Enero a junio de 2026, con actualizaciones trimestrales de logros
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Introducir la gamificación en las programaciones para motivar al alumnado y mitigar el riesgo de fracaso escolar.
Estrategia de desarrollo	Incorporar al menos una herramienta digital por unidad didáctica (como Microsoft Forms para evaluación formativa) y diseñar actividades de trabajo colaborativo en la nube
Temporalización	Febrero a mayo de 2026



ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Estructurar un proceso de acogida digital para el profesorado
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres prácticos sobre las plataformas educativas y recursos esenciales del centro al inicio de la incorporación del nuevo personal.
Temporalización	Continuo, con sesiones intensivas en enero y febrero

ÁREA 4	
ACCIÓN 1:	
Medida	Digitalización de los instrumentos de evaluación formativa
Estrategia de desarrollo	Consolidar el uso de rúbricas y listas de cotejo digitales en todas las áreas para facilitar la retroalimentación inmediata al alumnado
Temporalización	Corto-medio plazo (Curso 2025/2026)

ÁREA 5	
ACCIÓN 1:	
Medida	Secuenciación integral de la competencia digital (CD)
Estrategia de desarrollo	Implementar la secuenciación de contenidos de CD desde Infantil hasta 6º de Primaria, enfocándose en la creación de contenidos multimedia y la evaluación crítica de la información
Temporalización	Durante todo el curso escolar

ÁREA 6	
ACCIÓN 1:	
Medida	Potenciar proyectos de colaboración
Estrategia de desarrollo	Diseñar y ejecutar al menos dos actividades de trabajo colaborativo utilizando Teams y OneDrive específicamente para los grupos de 5º y 6º
Temporalización	Marzo y abril de 2026

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Optimización de la gestión de incidencias técnicas
Estrategia de desarrollo	Implantar de forma definitiva el formulario de incidencias mediante códigos QR distribuidos por el centro para agilizar el mantenimiento correctivo
Temporalización	Enero a marzo de 2026

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Campaña de sensibilización sobre ciudadanía digital
Estrategia de desarrollo	Lanzar la " Semana TIC " con concursos y retos sobre el uso seguro de internet, privacidad y prevención del ciberacoso.
Temporalización	Abril y mayo de 2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Equipo evaluador CoDiCe TIC	Evolución del nivel de competencia digital del centro y del profesorado (p.ej. progreso hacia niveles B2 o C1).	Coordinadora TIC y Claustro Equipo evaluador CoDiCe TIC
Informe de fin de curso / Memoria de actuaciones	Grado de consecución de los objetivos propuestos en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.	Comisión TIC y Equipo Directivo
Cuestionarios de satisfacción	Nivel de aceptación del plan por parte de alumnado, familias y docentes .	Equipo Directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Fomentar el uso didáctico de herramientas digitales en las programaciones de aula y promover metodologías activas (gamificación).	En proceso
Organizativa	Optimizar la comunicación interna mediante plataformas digitales (Teams/correo) y establecer protocolos claros para la gestión de incidencias TIC	En proceso
Tecnológica	Garantizar el mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos y ampliar el acceso a dispositivos	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Canales digitales para la implicación de familias.	En proceso
Área 2	Integración de herramientas en programaciones.	En proceso
Área 3	Proceso de acogida digital docente.	Sí
Área 4	Digitalización de la evaluación formativa.	En proceso
Área 5	Secuenciación de la competencia digital	En proceso
Área 6	Proyectos de colaboración en línea.	En proceso
Área 7	Gestión de incidencias técnica con QR.	Sí
Área 8	Concienciación sobre ciudadanía digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario de satisfacción docente	Profesorado	Alto
Cuestionario de participación y confianza	Familias	Medio
Encuesta de valoración de actividades TIC	Alumnado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Presentación institucional	Docentes y representantes de las familias.	Alto
Cápsulas informativas	Familias y Docentes.	Medio
Dinamización mediante retos	Alumnado.	Alto
Comunicación de logros	Toda la comunidad educativa.	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Presentación inicial del Plan TIC	Conocer los objetivos del Plan.	1 ^{er} trimestre
Micro formaciones TIC	Mejora progresiva del uso de herramientas digitales.	Durante el curso
Difusión a las familias	Aumento del uso de canales oficiales	Durante el curso.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Incrementar las metodologías activas y un uso colaborativo de las TIC para que el alumno mejore la percepción del uso de estas.

Crear un repositorio de recursos educativos confiables y abierto propio del centro.

Impulsar la formación docente que mejore tanto la competencia digital como ayude a



desarrollar todos los aspectos recogidos en el plan.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El PD es un instrumento flexible y susceptible de evolucionar conforme a la transformación digital, los marcos legislativos y las orientaciones pedagógicas. Para garantizar su vigencia y eficacia se establece un proceso de revisión anual coincidiendo con la elaboración de la PGA.